



## Manual de Utilização – Autorizador Web V2

## OBJETIVO

Esse manual tem como objetivo o auxílio no uso do Autorizador de Guias Web V2 do Padre Albino Saúde. Ele serve para base de consulta de como efetuar todos os procedimentos dentro do sistema de emissão de guias.

## SOBRE O MANUAL

O manual está separado em duas partes:

- Funções que são utilizadas por um usuário do tipo **Prestador**
- Funções que são utilizadas por um usuário do tipo **Prestado/Financeiro**

Todas as funções do sistema estão abaixo explicadas separadamente para que sejam de fácil entendimento, para cada uma das telas presentes no sistema o manual possui a ilustração da tela e algumas indicações conforme a descrição da utilização.

## RECOMENDAÇÕES

Recomendamos a utilização dos navegadores **MOZILLA FIREFOX** ou **GOOGLE CHROME** para a utilização do sistema, algumas funções primordiais para o correto funcionamento do sistema não estão disponíveis no Navegador **INTERNET EXPLORER**, este possui incompatibilidade com vários sites atualmente devido ao navegador estar sendo descontinuado. Ao instalar complementos em seus navegadores deverão ser tomados os devidos cuidados, pois complementos que alteram de alguma maneira o layout da página podem prejudicar a utilização do sistema.

## LINKS PARA DOWNLOAD:

Navegador Google Chrome: <https://www.google.com.br/chrome/browser/desktop/>

Navegador Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/new/>

## TELA DE AUTENTICAÇÃO

A tela de autenticação do sistema possui dois campos de preenchimento: Usuário e Senha e uma caixa de seleção que serve para selecionar o tipo do usuário conforme a figura abaixo:

A imagem mostra a interface de autenticação do sistema PAS (Padre Albino Saúde). No topo, há o logotipo do sistema e o texto "Autorizador Web". Abaixo, há um formulário de login com um ícone de perfil de usuário e uma fechadura. O formulário contém os seguintes campos:

- Um campo de texto rotulado "Usuário".
- Um campo de texto rotulado "Senha".
- Uma caixa de seleção rotulada "PRESTADOR" com uma seta para baixo.

O menu de seleção está aberto, mostrando as seguintes opções:

- PRESTADOR (destacado em azul)
- USUÁRIO
- PRESTADOR/FINANCEIRO

Red setas apontam para os campos de entrada e a caixa de seleção.

A senha para um usuário do tipo **PRESTADOR** é para que seja possível emitir guias no sistema, já a senha do usuário **PRESTADOR/FINANCEIRO** serve para efetuar solicitações SP/SADT e verificação de extrato médico, essa última é de responsabilidade do médico.

## FUNÇÕES DE UM USUÁRIO DO TIPO 'PRESTADOR/FINANCEIRO'

Após efetuar a autenticação utilizando a senha de prestador financeiro que foi fornecida, haverá um redirecionamento para a página do menu principal do sistema conforme a ilustração abaixo:



O **item 1** da ilustração é o menu de opções para a utilização do autorizador de guias, através dele é possível acessar as páginas do sistema, os itens **2** e **3** mostram demais informações sobre o prestador que está autenticado no sistema e o **item 4** é o botão para sair do sistema, caso seja necessário.

## SOLICITAÇÃO SP/SADT

O sistema agora possui a solicitação SP/SADT, através dela agora será feita a emissão da guia SP/SADT, esse recurso está restrito apenas à senha de Prestador/Financeiro, pois é de responsabilidade do médico prestador estar efetuando a solicitação de exames e procedimentos para a emissão da guia, para acessar a página que contém o formulário para gerar a solicitação SP/SADT, clique em **Solicitação SP/SADT**.

LISTA DE SOLICITAÇÃO DE GUIA DE EXAME

10 resultados por página

Pesquisa rápida

Guia N°	Titular	Código	Usuário	Data	Procedimento	Descrição	Status	Excluir
Nenhum registro encontrado								

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

Para gerar uma solicitação SP/SADT clique no botão **Nova Solicitação SP/SADT** para que o sistema seja redirecionado para o formulário de Solicitações SP/SADT conforme a ilustração abaixo:

SOLICITAÇÃO DE GUIA DE EXAME

Ajuda SP/SADT

Código do solicitante:

Nome do solicitante:

Local de atendimento:

Nome do local de atendimento:

Data de emissão:

Hora de emissão:

Validade:

Código:

Dígito:

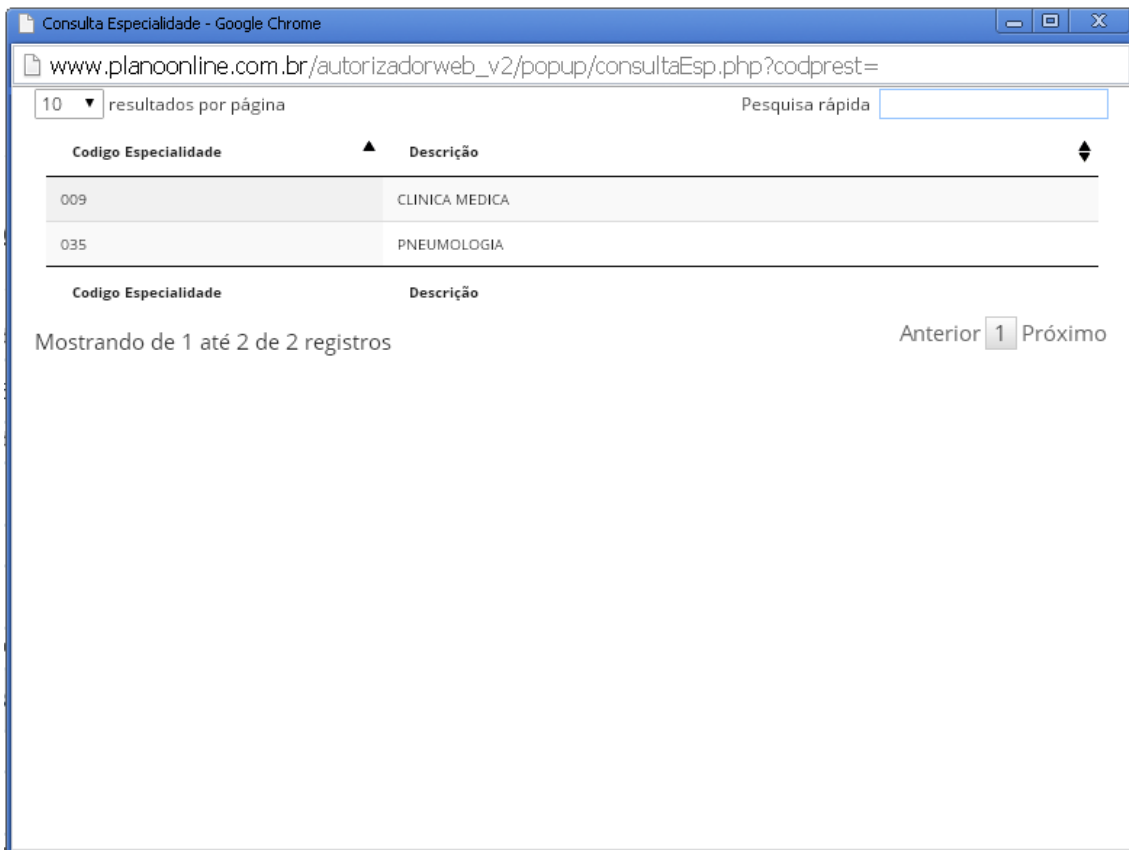
Nome do usuário:

Data de nascimento:

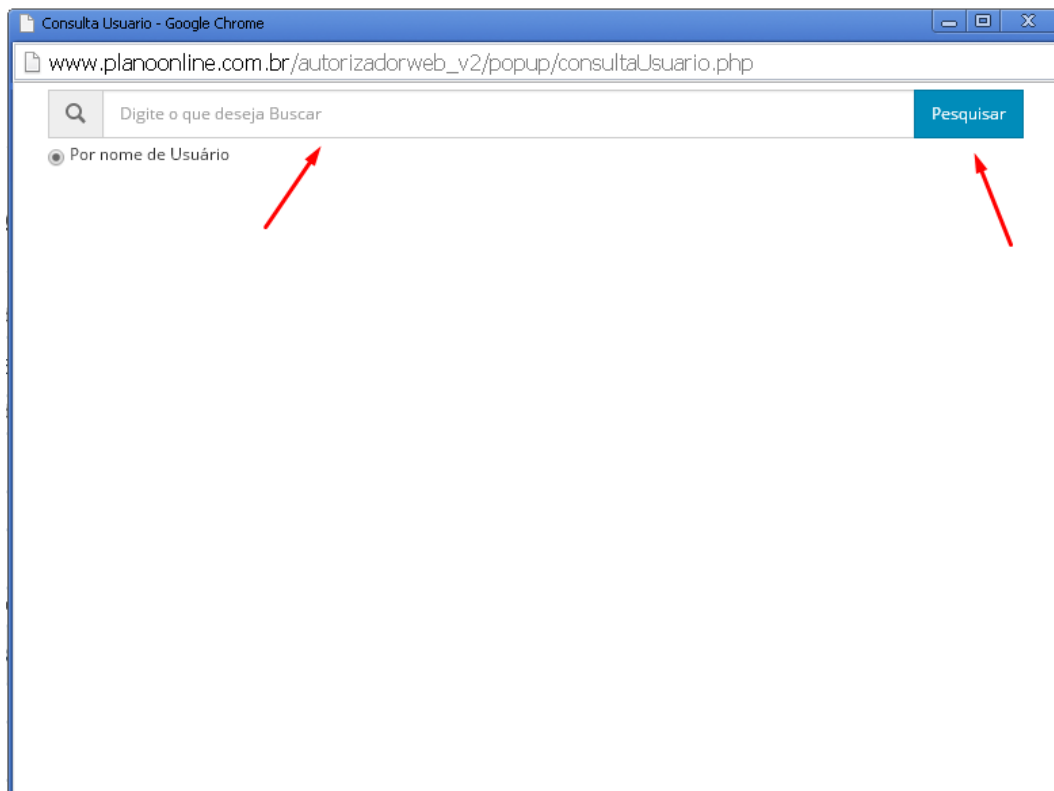
Localizar:

Localizar:

O **item 1** ao ser clicado oferece uma introdução rápida sobre o funcionamento do formulário de solicitação SP/SADT, o **item 2** onde se encontra o nome do Prestador é preenchido automaticamente conforme a senha digitada na tela de autenticação, o **item 3** é o botão de auxílio para preenchimento do local de atendimento do prestador, ao clicar neste botão, uma janela popup aparecerá contendo os locais de atendimento do prestador conforme a ilustração abaixo:



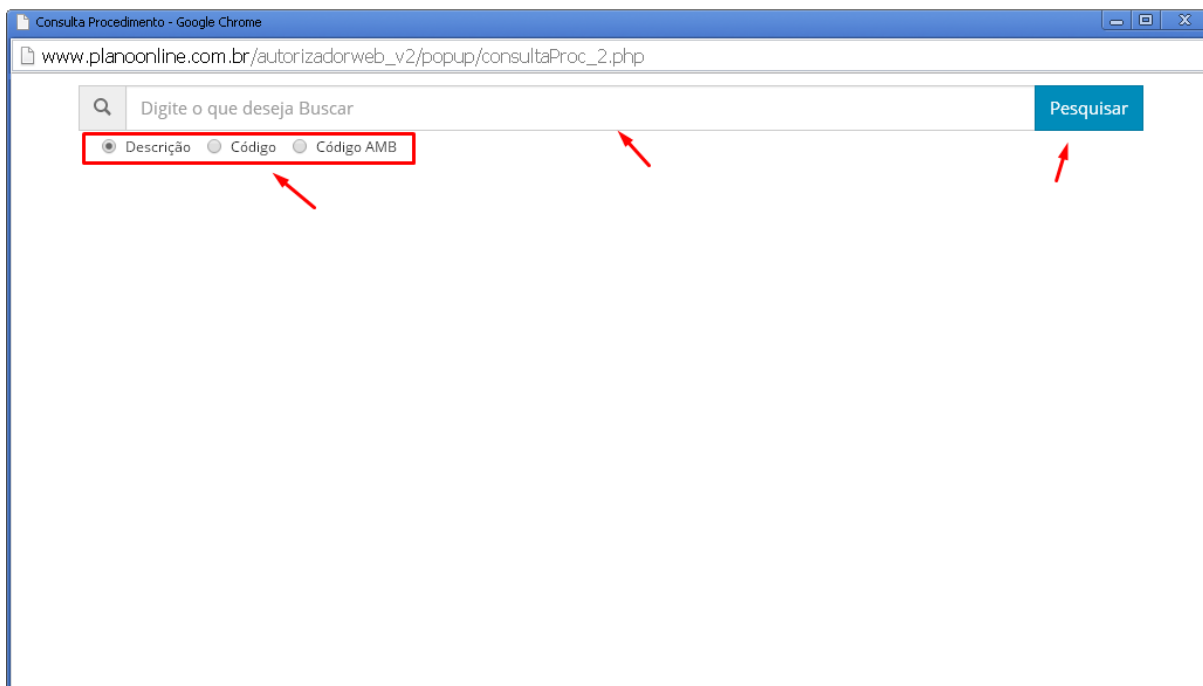
Dê um clique duplo sobre a linha correspondente à especialidade do prestador, assim que efetuar essa ação a janela popup irá fechar automaticamente e os campos de especialidade irão ser preenchidos. O **item 4** é o botão de auxílio para o preenchimento dos dados de usuário, clicando no botão, uma janela popup aparecerá contendo um formulário de pesquisa de beneficiário pelo nome do beneficiário conforme a ilustração abaixo:



Digite o nome do paciente na caixa de texto e clique em **Pesquisar**, a janela popup irá retornar o resultado da pesquisa contendo as informações de um ou mais beneficiários conforme a digitação da pesquisa, da mesma maneira que foi efetuado nas popups anteriores. Após efetuar um duplo clique sobre a linha contendo o nome do beneficiário desejado, a janela popup irá fechar e os dados do paciente como número de carteirinha, nome, data de nascimento, empresa, plano e cobertura serão preenchidos automaticamente.

The screenshot shows a web interface for medical procedures. At the top is a large text input field labeled 'Obs.' with a red arrow '1' pointing to it. Below this is a toggle switch for 'Atendimento a RN:' set to 'Não'. The main form area contains several input fields: 'Cód. do Procedimento:', 'Procedimento:', 'CH:', 'Filme:', and 'Quantidade:'. To the right of these fields are two buttons: 'Localizar' (with a magnifying glass icon) and 'Adicionar' (with a plus icon), both highlighted with red boxes and a red arrow '2'. Below the form is a table with a red border and a red arrow '4' pointing to its header. The table has columns: 'Codigo', 'Descrição', 'CH', 'Filme', 'Quantidade', 'Autorização', 'Motivo', and 'Excluir'. A red arrow '3' points to the 'Excluir' column. A red arrow '3' also points to the 'Adicionar' button.

O **item 1** indica o campo de observação na solicitação, esse campo é reservado para a **justificativa de teto**, no caso de prestadores que efetuam exames auto-gerados, ou, quem solicita os exames e os realiza, esse campo deve ser preenchido por esses prestadores para que seja possível efetuar a conferência das contas médicas para poder efetuar o faturamento e pagamento correto dos procedimentos. Este campo também pode ser utilizado para preencher a **Indicação Clínica**, se for necessário. O **item 2** indica o botão de auxílio à pesquisa de procedimentos no autorizador, ao clicar neste, uma janela popup abrirá contendo um formulário de pesquisa de procedimentos conforme a ilustração abaixo mostra:



É possível pesquisar um procedimento pela descrição, pelo seu código TUSS ou AMB, após selecionar o filtro e digitar o termo de pesquisa na caixa de texto, clique em **Pesquisar** para obter o resultado, para selecionar o procedimento desejado, dê um duplo clique na linha que contém a descrição do procedimento, a janela popup irá fechar e os dados do procedimento irão aparecer no formulário conforme a ilustração abaixo:

Cód. do Procedimento:	Procedimento:	Localizar
<input type="text" value="40304361"/>	<input type="text" value="HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACÇÕES (ER)"/>	<input type="button" value="Q"/>
CH:	Filme:	Quantidade:
<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="0.00000"/>	<input type="text" value="1"/>
		<input type="button" value="Adicionar"/>

Clique em **Adicionar** para que o procedimento vá para a relação de procedimentos contidos na solicitação SP/SADT, o procedimento irá aparecer na grade conforme a ilustração abaixo:

Codigo	Descrição	CH	Filme	Quantidade	Autorização	Motivo	Excluir
40304361	HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACÇÕES (ER)	30	0.00000	1	L		<input type="checkbox"/>



## OBSERVAÇÕES:

1 - Não é necessário gerar uma solicitação por procedimento, caso houver mais de um procedimento a ser solicitado, é possível adicioná-lo à mesma solicitação durante o processo de geração da solicitação SP/SADT.

2 - Caso seja solicitado um Procedimento com Intervalo de dias, ao pesquisar estes, irá aparecer uma janela para que possa ser feita a justificativa, essa tem de ser preenchida obrigatoriamente, sem o preenchimento desta, não é possível prosseguir na adição desse procedimento na solicitação.

The screenshot shows a web browser window titled "Consulta Procedimento - Google Chrome" with the URL [www.planoonline.com.br/autorizadorweb\\_v2/popup/consultaProc\\_2.php](http://www.planoonline.com.br/autorizadorweb_v2/popup/consultaProc_2.php). The page features a search bar with the placeholder "Digite o que deseja Buscar" and a "Pesquisar" button. Below the search bar, there are radio buttons for "Descrição", "Código", and "Código AMB", and a dropdown menu set to "10 resultados por página". A table displays search results with columns for "Código" and "Descrição". The first result is "40304361" with the description "HEMOGRAMA COM CONTAGEM". A modal dialog box is open in the center, titled "A página em www.planoonline.com.br diz:", containing the text "Procedimento 40304361, inserido em 21-09-2015 por PEDRO RANGEL PEREZ - REDE PROPRIA! Deseja Inserir Novamente?" and "OK" and "Cancelar" buttons.

Código	Descrição
40304361	HEMOGRAMA COM CONTAGEM

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

The screenshot shows the same web browser window and search results as above. The modal dialog box is now titled "A página em www.planoonline.com.br diz:" and contains the text "Digite a Justificativa!" followed by an empty text input field. Below the input field is a checkbox labeled "Impedir que esta página crie caixas de diálogo adicionais." and "OK" and "Cancelar" buttons.

3 - Procedimentos que passam por auditoria, o sistema acusa automaticamente após o usuário clicar em Adicionar, caso adicione um procedimento de auditoria, pode prosseguir normalmente com a geração da solicitação, pois, esse procedimento irá cair no sistema para que o Médico Auditor libere o procedimento ou não para execução.

Cód. do Procedimento:  Procedimento:

CH:  Filme:  Quantidade:

Localizar

Adicionar

**AVISO**  
Procedimento requer auditoria / Retirar a guia no escritório!

Codigo	Descrição	CH	Filme	Quantidade	Autorização	Motivo	Excluir
41101014	RM CRANIO (ENCEFALO)	1800	4.70400	1	L		<input type="checkbox"/>

Caso seja necessário excluir um procedimento da relação, marque a caixa de seleção da coluna **Excluir** e clique no botão **Excluir**, o sistema irá pedir uma confirmação, feita a confirmação, o procedimento será excluído da lista.

Codigo	Descrição	CH	Filme	Quantidade	Autorização	Motivo	Excluir
40304361	HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACÇÕES (ER	30	0.00000	1	L		<input type="checkbox"/>




## LISTA DE SOLICITAÇÃO DE GUIA DE EXAME

[Nova Solicitação SP/SADT](#)

10 resultados por página

Pesquisa rápida

Guia N°	Titular	Código	Usuário	Data	Procedimento	Descrição	Status	Excluir
1					40304361	HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACAES (ER)	LIBERADO	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

A solicitação é representada como na ilustração acima, onde aparece número da carteirinha do beneficiário, seu nome, a data da solicitação, código e descrição do procedimento, o status do procedimento, se está liberado para a utilização na guia SP/SADT ou se é necessário passar por auditoria (mais detalhes na parte final do manual). Caso seja necessário excluir uma solicitação SP/SADT, clique no botão que contém o símbolo de uma lixeira conforme a figura acima para efetuar tal operação.

## FUNÇÕES DE UM USUÁRIO DO TIPO 'PRESTADOR'

Após efetuar a autenticação utilizando a senha de prestador que foi fornecida, haverá um redirecionamento para a página do menu principal do sistema conforme a ilustração abaixo:



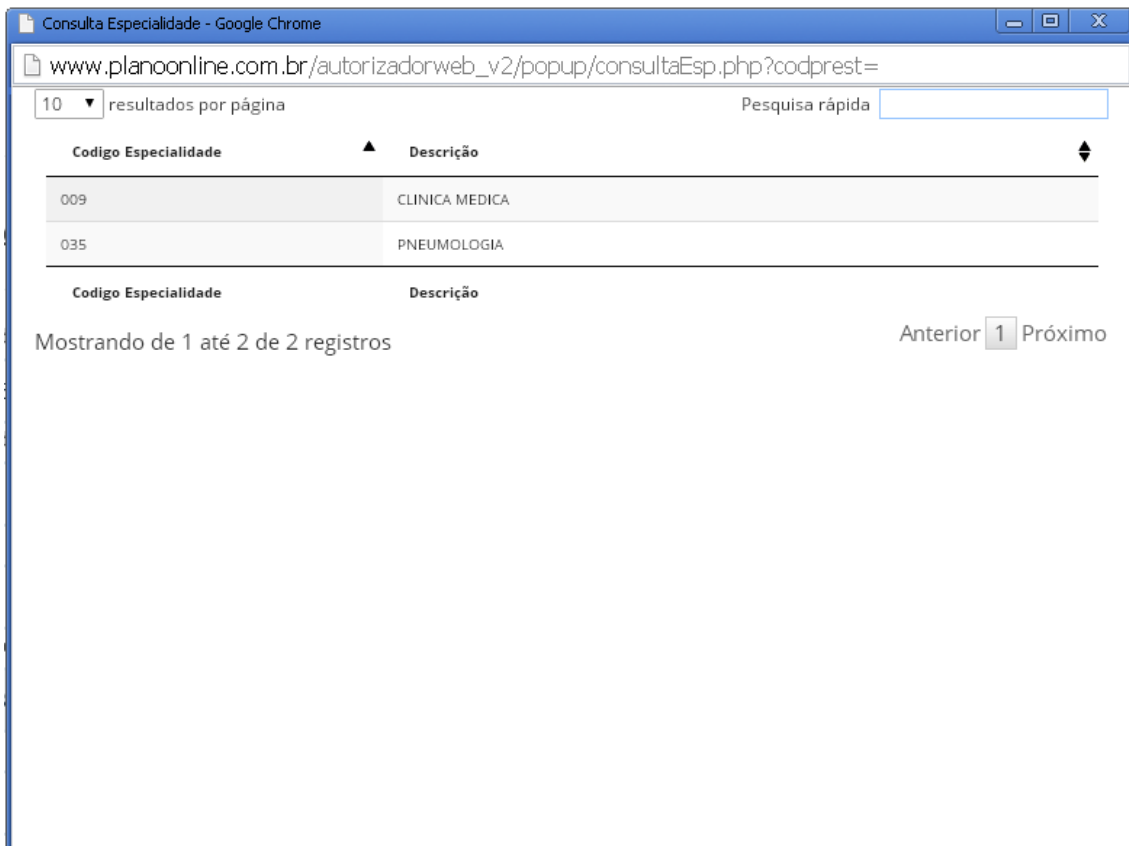
O **item 1** da ilustração é o menu de opções para a utilização do autorizador de guias, através dele é possível acessar as páginas do sistema, os itens **2** e **3** mostram demais informações sobre o prestador que está autenticado no sistema e o **item 4** é o botão para sair do sistema, caso seja necessário.

## GUIAS DE CONSULTA

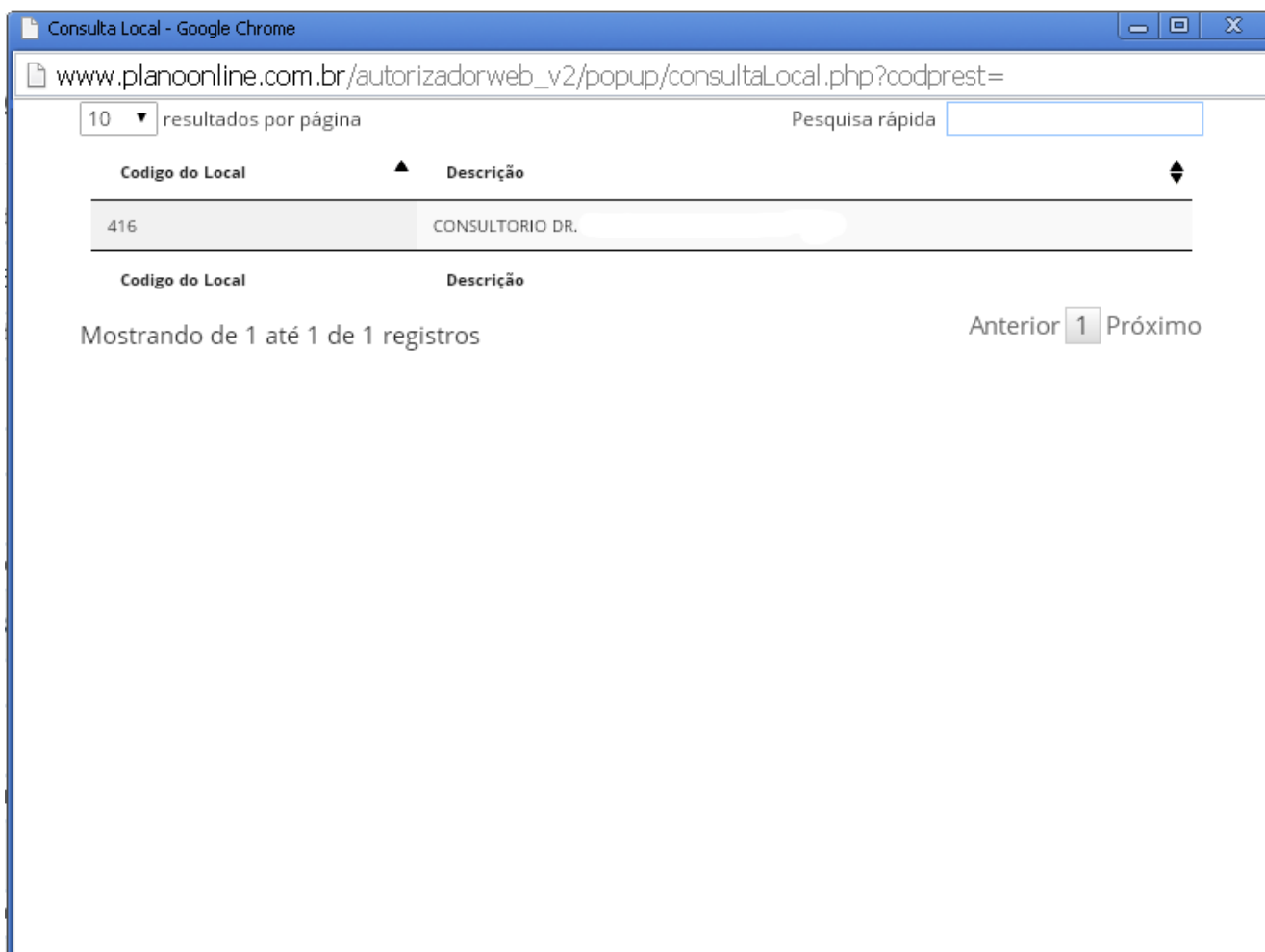
Para emitir guias de consultas clique no botão **Consulta** no menu principal para ser direcionado para a página que contém o formulário de preenchimento de guia de consultas conforme a ilustração abaixo:

The screenshot shows a web form titled "GUIA DE CONSULTAS". On the left is a vertical menu with buttons: "Consulta", "Solicitação SP/SADT", "SP/SADT", "Guias Emitidas", "Confirmar Atendimento", and "Imp. Formulário guia SADT". The form fields are arranged in two columns. Callout 1 points to an "Ajuda Guia de Consultas" button in the top right. Callout 2 points to the "Nome do prestador" field. Callout 3 points to a "Localizar" button with a magnifying glass icon next to the "Nome da especialidade" field. Callout 4 points to another "Localizar" button next to the "Nome do local de atendimento" field. Callout 5 points to a "Localizar" button next to the "Nome do usuário" field.

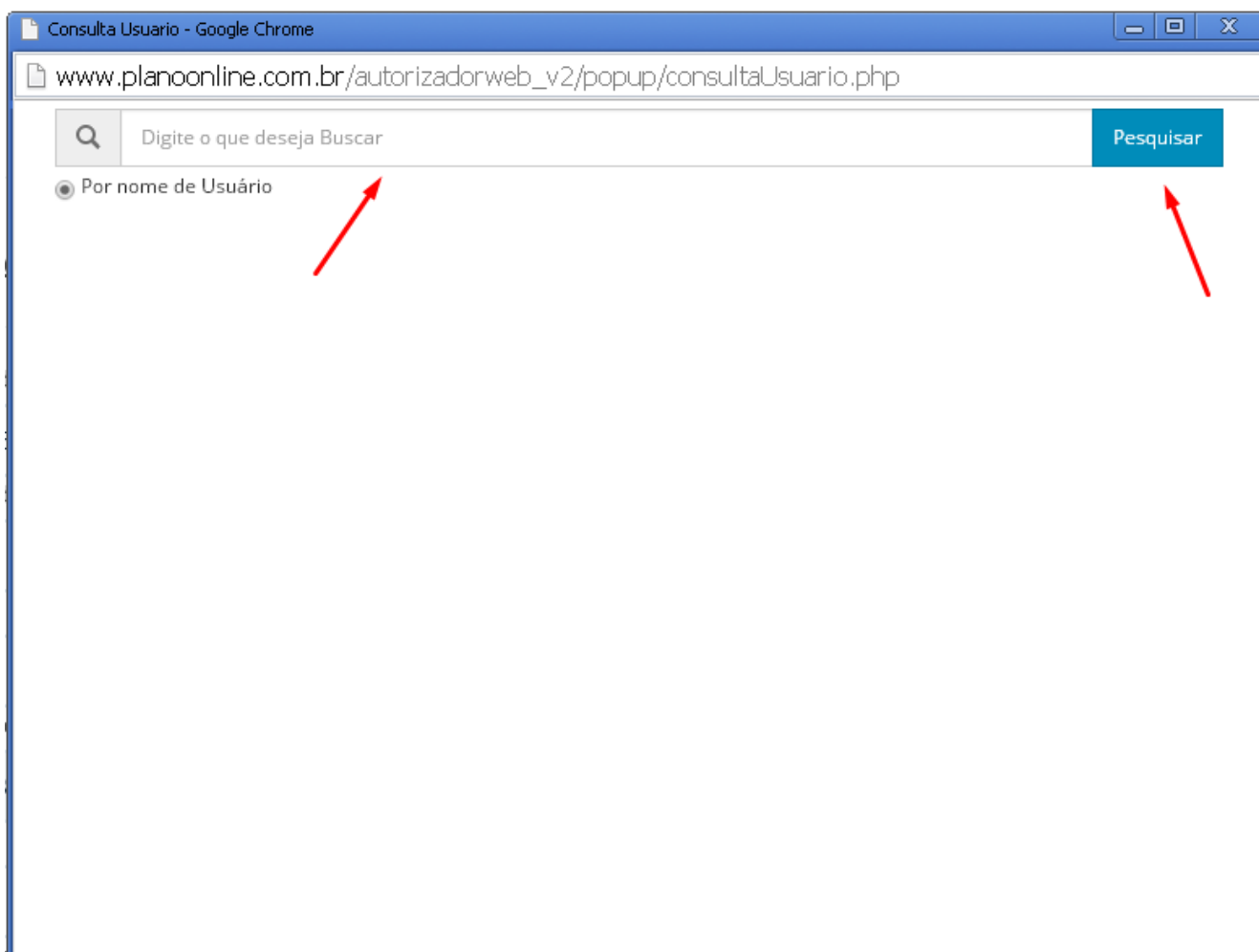
O **item 1** da página ao ser clicado oferece uma introdução rápida sobre o funcionamento do formulário de guia, o **item 2** onde se encontra o nome do Prestador é preenchido automaticamente conforme a senha digitada na tela de autenticação, o **item 3** é o botão de auxílio para preenchimento da especialidade do prestador, ao clicar neste botão, uma janela popup aparecerá contendo as especialidades que estão definidas no sistema para o prestador conforme a ilustração abaixo:



Dê um clique duplo sobre a linha correspondente à especialidade do prestador, assim que efetuar essa ação a janela popup irá fechar automaticamente e os campos de especialidade irão ser preenchidos. O **item 4** é o botão de auxílio para preenchimento do local de atendimento do prestador, ao clicar neste botão, uma janela popup aparecerá contendo os locais de atendimento do prestador conforme a ilustração abaixo:



O **item 5** é o botão de auxílio para o preenchimento dos dados de usuário, no caso o beneficiário do plano de saúde, ao clicar neste botão, uma janela popup aparecerá contendo um formulário de pesquisa de beneficiário pelo nome do beneficiário conforme a ilustração abaixo:



The image shows a screenshot of a web browser window titled "Consulta Usuario - Google Chrome". The address bar displays the URL: [www.planoonline.com.br/autorizadorweb\\_v2/popup/consultaUsuario.php](http://www.planoonline.com.br/autorizadorweb_v2/popup/consultaUsuario.php). Below the address bar is a search input field with a magnifying glass icon and the placeholder text "Digite o que deseja Buscar". To the right of the input field is a blue button labeled "Pesquisar". Below the input field, there is a radio button selected, with the label "Por nome de Usuário". Two red arrows point to the search input field and the "Pesquisar" button, respectively.

Digite o nome do paciente na caixa de texto e clique em **Pesquisar**, a janela popup irá retornar o resultado da pesquisa contendo as informações de um ou mais beneficiários conforme a digitação da pesquisa, da mesma maneira que foi efetuado nas popups anteriores. Após efetuar um duplo clique sobre a linha contendo o nome do beneficiário desejado, a janela popup irá fechar e os dados do paciente como número de carteirinha, nome, data de nascimento, empresa, plano e cobertura serão preenchidos automaticamente.



The image shows a web form titled 'Consulta Solicitante' with the following fields and annotations:

- Solicitante:** Two input fields. The second one is annotated with a red arrow labeled '1'.
- Localizar:** A button with a magnifying glass icon, annotated with a red arrow labeled '2'.
- Guia:** A toggle switch set to 'Sim'.
- Urgência:** A toggle switch set to 'OFF'.
- Cod. do procedimento:** An input field containing '10101012'.
- Procedimento:** A dropdown menu showing 'CONSULTA EM CONSULTORIO (NO HORARIO NORMAL OU PREESTABE)', annotated with a red arrow labeled '3'.
- Atendimento ambulatorial em puericultura?:** A toggle switch set to 'Não', annotated with a red arrow labeled '4'.
- CID:** An input field.
- Nome CID:** A dropdown menu, annotated with a red arrow labeled '5'.
- Localizar:** A second button with a magnifying glass icon, annotated with a red arrow labeled '5'.
- Obs.:** A large text area for observations.
- Tipo de acidente:** A dropdown menu set to 'Não Acidentado'.
- Atendimento a RN:** A toggle switch set to 'Não'.
- Salvar/Cancelar:** Two buttons at the bottom, annotated with a red arrow labeled '6'.

Após selecionar o beneficiário no sistema, há também outros dados do formulário que conforme a ilustração acima serão especificados. O **item 1** corresponde ao código e nome do solicitante da guia de consulta, esse campo é preenchido pelo próprio sistema conforme a senha de prestador autenticada no sistema, caso não apareça é necessário informar, para isso, clique no botão descrito como **item 2** da ilustração, ao clicar neste, uma janela popup aparecerá para que seja pesquisado e informado o prestador da guia.

The image shows a search popup window with the following elements:

- Search Bar:** Contains the text 'Digite o que deseja Buscar' and a magnifying glass icon. A red arrow points to it.
- Pesquisar:** A blue button to the right of the search bar. A red arrow points to it.
- Radio Buttons:** Two radio buttons labeled 'Por Nome de Usuário' and 'Por Código'. A red box highlights them, and a red arrow points to the 'Por Nome de Usuário' option.

É possível pesquisar pelo nome do Solicitante ou pelo seu código no sistema caso tenha conhecimento deste, após digitar na caixa de texto, clique em **Pesquisar**, dê um duplo clique na linha que contém o solicitante desejado, após isso a janela popup irá fechar e os campos do formulário serão preenchidos. O **item 3** indica os campos de código de procedimento e descrição do procedimento, esses campos são alterados automaticamente ao clicar no seletor indicado com **item 4**, esse serve para marcar a guia com uma guia consulta de puericultura. O **item 5** indica o botão de pesquisa do CID a ser inserido na guia, este não é obrigatório, a indicação do **Item 6** são os botões para estar emitindo ou cancelando a emissão da guia de consulta, ao clicar no botão **Salvar**, o sistema será redirecionado para a página para a guia de impressão, caso clique em **Cancelar**, o sistema irá voltar para o menu principal do sistema.

## GUIAS SP/SADT

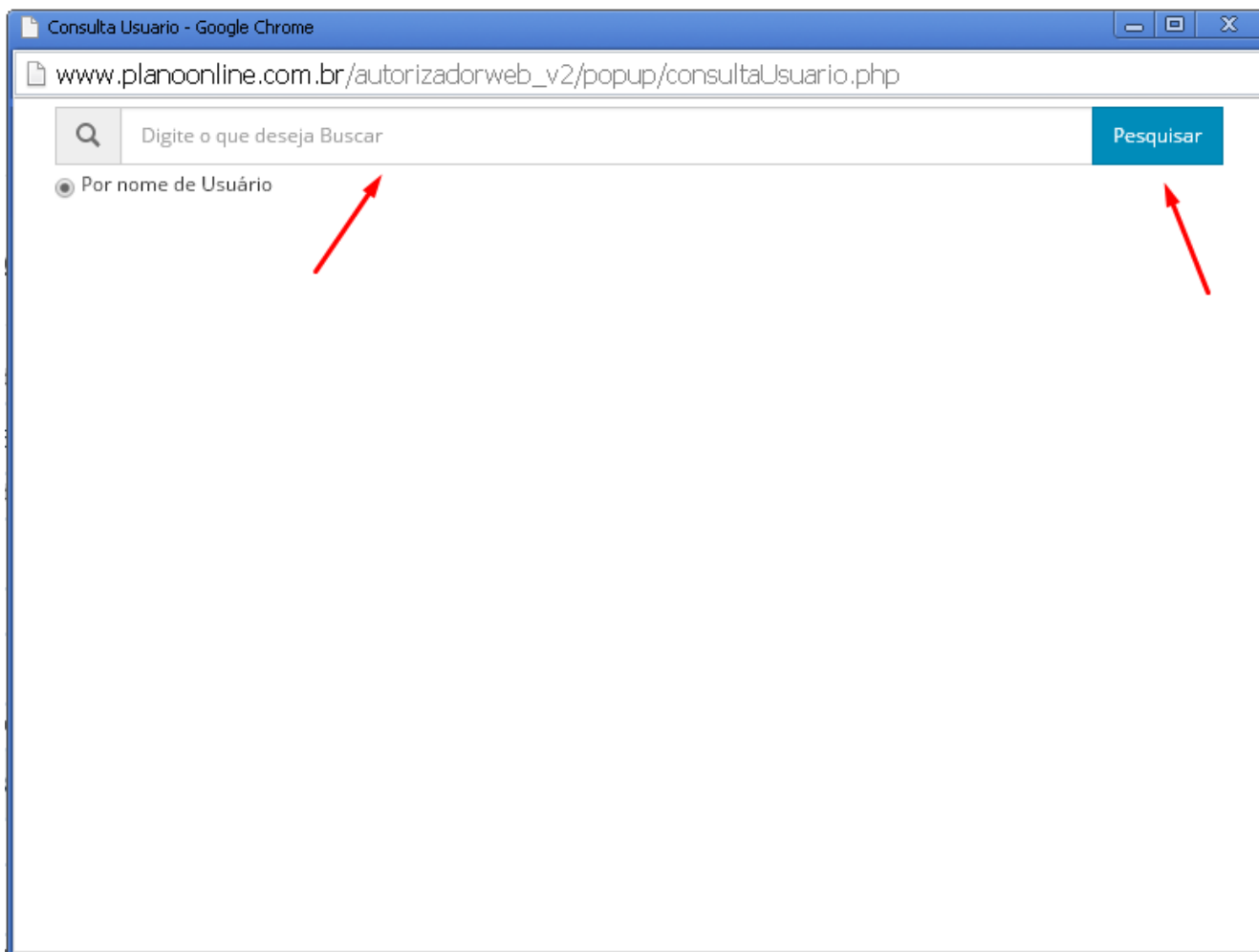
Para emitir guias de consultas clique no botão **SP/SADT** no menu principal para ser direcionado para a página que contém o formulário de preenchimento de guia de exames conforme a ilustração abaixo:

The screenshot shows a web form titled "GUIA DE EXAME - (TISS 3.02.00)". On the left is a vertical menu with buttons: "Consulta", "Solicitação SP/SADT", "SP/SADT", "Guias Emitidas", "Confirmar Atendimento", and "Imp. Formulário guia SADT". The main form area contains several input fields: "Código do prestador:", "Nome do prestador:", "Local de atendimento:", "Nome do local de atendimento:", "Data de Emissão:", "Hora de Emissão:", "Validade:", "Código:", "Dígito:", "Nome do usuário:", and "Procedimentos Solicitados:". There are two "Localizar" buttons with magnifying glass icons, one for "Nome do local de atendimento" and one for "Nome do usuário". An "Exibir" button with an eye icon is located below the "Procedimentos Solicitados" field. A "Ajuda Solicitação SP/SADT" button is in the top right corner. Red arrows and boxes highlight these elements, labeled 1 through 5.

O **item 1** da página ao ser clicado oferece uma introdução rápida sobre o funcionamento do formulário de guia, o **item 2** onde se encontra o nome do Prestador é preenchido automaticamente conforme a senha digitada na tela de autenticação, o **item 3** é o botão de auxílio para preenchimento do local de atendimento do prestador, ao clicar neste botão, uma janela popup aparecerá contendo os locais de atendimentos definidos no sistema conforme a ilustração abaixo:



O **item 4** é o botão de auxílio para o preenchimento dos dados de usuário, no caso o beneficiário do plano de saúde, ao clicar neste botão, uma janela popup aparecerá contendo um formulário de pesquisa de beneficiário pelo nome do beneficiário conforme a ilustração abaixo:



Digite o nome do paciente na caixa de texto e clique em **Pesquisar**, a janela popup irá retornar o resultado da pesquisa contendo as informações de um ou mais beneficiários conforme a digitação da pesquisa, da mesma maneira que foi efetuado nas popups anteriores.

Além da informação, mostra também quantas solicitações em aberto e liberadas o beneficiário possui. Após efetuar um duplo clique sobre a linha contendo o nome do beneficiário desejado, a janela popup irá fechar e os dados do paciente serão preenchidos automaticamente. Ao clicar no botão indicado pelo **item 5** da figura acima, são apresentados os exames das solicitações conforme a ilustração abaixo:

Procedimentos Solicitados:      Exibir

1

Solicitações de exames feitas previamente a serem inseridas no procedimento da guia atual

Cód. Guia	solicitante	Procedimento	Descrição	CH	Filme	Quantidade	Data	Selecionar
1	[REDACTED]	40304361	HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACÃES (ER)	30	0.0000	1	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>

Adicionar à lista de procedimentos atual

Para adicionar os exames que estão contidos nas solicitações, marque a caixa de seleção ao lado de cada um deles, feito isso, clique no botão **Adicionar à lista de procedimentos atual**, automaticamente os procedimentos selecionados serão adicionados à relação de procedimentos que serão executados na guia SP/SADT atual conforme a ilustração abaixo:

Código do Procedimento:      Procedimento:      Localizar

CH:      Filme:      Quantidade:      Adicionar

Codigo	Descrição	CH	Filme	Quantidade	Data	Excluir
40304361	HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACÃES (ER)	[REDACTED]	[REDACTED]	1	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>

Excluir

Salvar      Cancelar

Para excluir um procedimento da relação, marque a caixa de seleção ao lado do exame desejado e clique no botão **Excluir**, após confirmação o procedimento é excluído automaticamente. Caso seja necessário cancelar a emissão da guia, clique no botão **Cancelar**, caso esteja tudo certo, clique em **Salvar** para emitir a guia SP/SADT. Ao clicar em **Salvar**, o sistema será redirecionado para a página para a guia de impressão, caso clique em **Cancelar**, o sistema irá voltar para o menu principal do sistema.

## RELATÓRIO DE GUIAS EMITIDAS

Para acessar o formulário para verificar as guias emitidas pelo Autorizador de Guias, clique no botão **Guias Emitidas** do menu principal do sistema, ao clicar, o sistema será redirecionado para a página que contém os campos de pesquisa à serem utilizados conforme a ilustração abaixo:


The screenshot shows a web interface for searching issued guides. On the left is a vertical menu with buttons: 'Consulta', 'Solicitação SP/SADT', 'SP/SADT', 'Guias Emitidas', 'Confirmar Atendimento', and 'Imp. Formulário guia SADT'. The main content area is titled 'Guias Emitidas - (TISS 3.02.00)'. It contains several search fields: 'Data de Início' and 'Data do Fim' (date pickers), 'Código' and 'Dígito' (text boxes), 'Nome do usuário' (a wide text box), and 'Código da Guia' (text box). There are two 'Localizar' buttons, each with a magnifying glass icon, one next to the 'Nome do usuário' field and another next to the 'Código da Guia' field. A green 'Mostrar' button is at the bottom left. Red arrows highlight the date pickers, both 'Localizar' buttons, and the 'Mostrar' button.


É possível obter a relação de guias emitidas por período, por beneficiário ou pelo próprio código da guia caso tenha este em mãos, o botão **Localizar** abre a janela popup de procura de beneficiários que faz a pesquisa por nome do beneficiário, o segundo botão **Localizar** abre uma janela popup contendo as guias emitidas no sistema. Após parametrizar os filtros desejados, clique em **Mostrar** para obter a relação de guias. Essa tela tem como fim ser uma opção de reimpressão de guias. Após o resultado da relação de guias estar sendo mostrada, aparecerá um botão ao lado de cada uma das linhas com o símbolo de uma impressora, clique neste símbolo para poder imprimir a guia no Layout TISS 3.02.00.


## CONFIRMAÇÃO DE ATENDIMENTO

É preciso confirmar o atendimento referente a cada guia emitida, para isso, clique no botão **Confirmar Atendimento** no menu principal, o sistema será redirecionado para a página que contém o formulário para confirmação de atendimento de guias conforme a ilustração abaixo:

Confirmação de Atendimento - (TISS 3.02.00)

Guia:  Localizar  1

Código CID:  Nome CID:  Localizar  2

Data Atend:   3

4

Para efetuar a confirmação de atendimento de guias digite o número da guia na caixa de texto **Guia** ou clique no botão **Localizar**, indicado como o **item 1** na figura, ao clicar neste, uma janela popup irá abrir contendo as guias que foram emitidas e que ainda não foram confirmadas no sistema, o botão **Localizar** indicado pelo **item 2** abre uma janela popup para pesquisa de CID conforme ilustração abaixo:

Consulta CID - Google Chrome

www.planoonline.com.br/autorizadorweb\_v2/popup/consultaCID.php

Digite o que deseja Buscar

Por Descrição  Por Código

Após preencher o número da guia e o CID caso seja necessário, selecione a data do atendimento, clicando no botão indicado pelo **item 3** da ilustração acima, após isso clique em **Confirmar**, indicado pelo **item 4**. O sistema irá perguntar se deseja realmente confirmar o atendimento, após a confirmação aparecerá uma mensagem na tela indicando que a confirmação foi feita com sucesso.